

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №231»

г.о.Самара

Протокол № 3

от «08» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №231» г.о.Самара

Л.Т.Кичайкина

Приказ № 31/1-од от 08.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №231» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения и общественными организациями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

Совет Бюджетного учреждения:

- 2.1. определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 2.2. утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.3. рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.4. согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- 2.5. определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 2.6. рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 2.7. заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.8. решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

3. Состав Совета Бюджетного учреждения и организация его деятельности

3.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях, заведующий Бюджетным учреждением.

Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря, который осуществляет документальное обеспечение работы Совета бюджетного учреждения.

3.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совет Бюджетного учреждения своего представителя.

3.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ состава Совета Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

3.5. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

4.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

4.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие/отсутствие членов Совета Бюджетного учреждения;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и заключения членов Совета Бюджетного учреждения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Бюджетного учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.5. Протоколы хранятся в бюджетном учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.