

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.Самара

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 231» городского округа Самара (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.04.2015 года № 5609, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кичайкиной Любови Тадеушевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители ребёнка (отец, мать или его законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или его законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа), разработанной на основе примерной образовательной программы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 231» г.о. Самара, разработанная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Москва, 2019 г.

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. График работы учреждения: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу

(наименование группы)

общеразвивающей направленности на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии

здоровья ребенка, решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.4. Не принимать ребенка в образовательное учреждение с признаками выраженного заболевания.

2.1.5. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательном учреждении).

2.1.6. Не отдавать Воспитанника из образовательного учреждения несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в п.2.1.8 настоящего Договора.

2.1.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации. Согласовывать количество дней периода адаптации воспитанника с педагогическими работниками и медицинским персоналом.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь, в том числе перечислять на

добровольной основе на лицевой счет образовательного учреждения добровольные пожертвования на развитие материальной базы МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара.

2.2.8. Направлять руководителю МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара обращения о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №231» г.о. Самара, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника образовательного учреждения.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, подавать заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режиму дня каждой возрастной группы:

- завтрак – 8.30 – 9.00 час
- обед – 11.30 – 13.00 час
- полдник – 15.30 – 16.00 час
- ужин – 17.30 – 18.30 час

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка. Утвержденное меню размещать на информационном стенде в группах и холле образовательного учреждения.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение _____ месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в образовательном учреждении (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Указанные причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении считаются уважительными при определении размера родительской платы за месяц.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.15. Направлять ребенка с согласия Заказчика на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.16. Информировать Заказчика о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт образовательного учреждения в сети «Интернет»,
- родительские собрания (не менее 2-ух раз в год),
- прием администрации образовательного учреждения,
- информационные стенды в группах и здании образовательного учреждения,
- консультации специалистов,
- прочее.

2.3.17. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направлениям:

физкультурно-спортивной;
культурологической;
художественно-эстетической;
социально-педагогической.

2.3.18. Платные образовательные услуги на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Заказчиком предлагаемых услуг):

хореографическая студия;
оздоровительно-образовательный кружок;
театральная студия;
группа выходного дня;
группа кратковременного пребывания детей;
художественно-изобразительная студия;
развитие логического мышления, элементарных математических представлений;
обучение иностранным языкам;
обучение чтению;
занятия по исправлению нарушений речи;
группа круглосуточного пребывания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.3.19. Медицинское обслуживание Воспитанника в образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

Образовательное учреждение оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия:

- *осмотр врачом, планирование прививок* (по плану ГБ №10);
- *оздоровительные мероприятия:*
ежедневно: утренняя гимнастика; дыхательная гимнастика; рациональное питание;
круглогодичная С-витаминизация готовых блюд; корригирующая гимнастика после сна;
осенью, весной: профилактика гриппа (лук, чеснок), щадящее закаливание;
- *санитарно-гигиенические мероприятия:*
постоянно: режим проветривания, кварцевание помещений.

2.3.20. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.3.21. Направлять ребенка с согласия Заказчика на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.22. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования воспитанника. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги в размере и порядке, определенные в разделе III настоящего Договора за питание, присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения, в том числе документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанника (присмотр и уход).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.12. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.12. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования" от 28.12.2018 года № 1085.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 150 рублей в день.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 16 рублей в день.

Плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается с Заказчика исходя из количества рабочих дней, согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника, указанную в пункте 3.2. настоящего договора в сумме 16 (шестнадцати) рублей в день по квитанции на лицевой счет Исполнителя в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты.

3.3. Начисление платы за затраты на питание в размере 134 рублей производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата за затраты на питание производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребёнком образовательного учреждения.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за питание Воспитанника, указанную в пункте 3.3. настоящего Договора в сумме 134 (сто тридцать четыре) рубля за один день.

Оплата производится в соответствии с договором № ___ от 01.07.2020 года на поставку продуктов питания с ООО «Возрождение» (в части поставки продуктов питания) на условиях предоплаты в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет организации поставщика продуктов питания.

3.5. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником составляет 50% от установленной Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 года № 1085 для следующих категорий Заказчиков:

- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчёте на душу населения на первое число текущего квартала.

Плата, указанная в абзаце первом пункта 3.5, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.6. Не взимается плата за присмотр и уход за Воспитанником со следующих категорий Заказчиков:

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющих детей-инвалидов;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений г.о.Самара, занимающих должности (профессии), не отнесённые к должностям педагогических работников, в МДОУ и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу ДО, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 231» городского округа Самара	Фамилия _____
ИНН 6314021250 Департамент финансов Администрации городского округа Самара (л/сч. 206.05.005.0) ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области	Имя _____
БИК 043601001 КПП 631401001	Отчество _____
Адрес: 443032, г. Самара, ул.Осетинская, д. 9-А Телефоны: 330-39-42; 254-05-84; 254-05-94	Паспорт серия _____ № _____
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 231» г.о Самара _____ Л.Т.Кичайкина М.П.	Кем и когда выдан _____

	Место работы (должность) _____

	Адрес проживания _____

	Телефон контакта _____

	_____ / _____
	Подпись _____ Расшифровка _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ФИО

(подпись, дата)

Копию договора получил (-а):

(подпись, дата)